



Workplace – Condizioni di utilizzo McDonald's Svizzera

In vigore dal 12.07.2023

Condizioni di utilizzo

Queste condizioni di utilizzo di McDonald's Suisse Restaurants Sàrl, 1023 Crissier (di seguito «McDonald's Svizzera», noi o nostro/a/i/e) regolano l'accesso alla piattaforma Workplace (di seguito «Workplace») e il suo utilizzo da parte tua. Inoltre si applicano anche le condizioni di utilizzo (Workplace Acceptable Use Policy) e la direttiva sulla protezione dei dati (Workplace Privacy Policy) di Meta, proprietaria di Workplace.

McDonald's Svizzera è l'amministratrice di Workplace, una piattaforma aziendale di comunicazione e social networking destinata al personale di McDonald's, ai suoi concessionari / alle sue concessionarie e al loro personale, oltre a tutte le altre persone che hanno un rapporto professionale o commerciale con McDonald's e ottengono accesso a Workplace (di seguito «utenti»).

Ci riserviamo il diritto di modificare queste condizioni di utilizzo in qualsiasi momento a nostra discrezione e senza indicare alcuna motivazione. Altre condizioni o documenti aggiuntivi possono essere occasionalmente pubblicati su Workplace.

Accedendo a Workplace confermi di aver letto e compreso queste condizioni di utilizzo e di accettarle.

Workplace è uno strumento di lavoro messo a tua disposizione da McDonald's e/o dal tuo datore di lavoro. Ti ricordiamo che Workplace non può essere utilizzato ad altri fini o a scopi privati.

1 Registrazione di utenti

1.1. L'utilizzo di Workplace è consentito solo in presenza di un rapporto di lavoro tra te e McDonald's Svizzera o tra te e un concessionario / una concessionaria di McDonald's Svizzera. Al termine del tuo rapporto di lavoro, il tuo account su Workplace verrà disattivato. Entro tre (3) mesi dal termine del tuo rapporto di lavoro, l'account e tutti i dati collegati verranno eliminati (con l'eccezione di account utente specifici, per i quali i dati verranno resi anonimi).

1.2. Otterrai accesso a Workplace per mezzo di credenziali che ti fornirà il tuo datore di lavoro (nome utente e password). Attivando un profilo utente confermi la tua identità di utente autorizzato/a e accetti queste condizioni di utilizzo.

1.3. Accetti di utilizzare la tua password in maniera confidenziale e di assicurare di essere l'unica persona che può accedere all'account e ti assumi le responsabilità per qualsiasi utilizzo del tuo account e della tua password. Nel caso in cui tu perda l'apparecchio che utilizzi per accedere all'account o che ti venga rubato oppure che i tuoi dati di accesso vengano resi pubblici, devi immediatamente informare il tuo datore di lavoro per bloccare l'accesso a Workplace da parte di persone terze non autorizzate.

1.4. Il tuo account è sempre accessibile (24 ore al giorno) e puoi fare il login in qualsiasi momento. Se utilizzi Workplace volontariamente al di fuori degli orari di lavoro, il tempo non viene conteggiato come orario di lavoro.

2 Contenuti di Workplace

2.1. Con Workplace, McDonald's Svizzera ti dà la possibilità di interagire tramite social network aziendale in Svizzera e nel Principato del Liechtenstein con altri utenti, comunicare internamente con facilità e scambiare informazioni, dati e/o commenti, oltre a pubblicare contenuti come video e/o foto.

2.2. La sicurezza e l'accessibilità di questi contenuti per gli utenti dipende dalla loro appartenenza all'organizzazione, dalla regione, dalla loro posizione professionale e dal loro ruolo, oltre ad altri criteri definiti da McDonald's Svizzera o da un concessionario / una concessionaria.

2.3. I contenuti di Workplace all'interno dell'organizzazione di un concessionario / una concessionaria indipendente vengono offerti per gli utenti dall'organizzazione stessa, che ne è internamente responsabile.

2.4. Su Workplace vengono condivise le seguenti categorie di informazioni e di contenuti:

a. Informazioni professionali: ti informeremo su nuovi processi aziendali, campagne, offerte, azioni, ordini, linee guida di assistenza e notizie necessari per i ristoranti e il personale per svolgere il loro lavoro in maniera semplice e con competenza.

b. Informazioni personali: aggiornamenti su nuovi corsi e formazioni, iniziative per sviluppo e carriera, prestazioni e direttive dell'ufficio del personale.

c. Informazioni aziendali: mettiamo a disposizione informazioni sulla cultura, i valori e l'impegno sociale di McDonald's Svizzera (RMHC, Together for Gold ecc.).

d. Informazioni di team building: sondaggi, concorsi e tutte le altre azioni o gli eventi per promuovere l'impegno e la motivazione del personale di McDonald's Svizzera o dei concessionari / delle concessionarie.

e. Informazioni su Workplace: manuali per l'utente, formazioni, infografiche e materiali e contenuti sulla piattaforma.

2.5. Tutti i materiali, le linee guida, le direttive e i documenti che regolano l'utilizzo della piattaforma da parte degli utenti, incluse queste condizioni di utilizzo, possono essere consultati in qualsiasi momento su Workplace.

3 Dichiarazioni dell'utente

3.1. Utilizzando Workplace, garantisci di:

a. non pubblicare o inoltrare nessun materiale (immagini incluse) considerato come informazioni riservate di McDonald's Svizzera e/o di un concessionario / una concessionaria, ad esempio processi commerciali, piani di marketing o strategici, informazioni sugli ospiti o sui fornitori, metodi, analisi funzionali, codici sorgente, studi di mercato, statistiche, dati finanziari, analisi di fattibilità, specifiche tecniche, formule, ricette, disegni, studi, dati personali o informazioni sul sistema di franchising di McDonald's, oltre a tutte le informazioni per le quali McDonald's Svizzera e/o i concessionari / le concessionarie non hanno fornito un'autorizzazione esplicita;

b. non esprimere o pubblicare nessuna critica inappropriata nei confronti di altri utenti, colleghi o superiori che possa essere considerata ingiuria e/o calunnia;

c. non accedere a Workplace tramite strumenti automatizzati o non umani, come ad esempio bot, script o altro;

d. non utilizzare Workplace a scopi illegali o non autorizzati e soprattutto non creare o trasmettere materiali (incluse immagini) che incitino, rendano possibili o richiedano attività illegali;

e. non creare o trasmettere materiali (incluse immagini) denigratori, calunniosi, minacciosi, osceni, razzisti, sessisti, pornografici o ingiuriosi;

f. non pubblicare o trasmettere materiali (incluse immagini) che violino la privacy, la rispettabilità o la riservatezza o che compromettano in qualsiasi altro modo i diritti di McDonald's Svizzera, di un concessionario / una concessionaria o di terzi, inclusi i diritti di autore e di proprietà intellettuale, come marchi e logo, strumenti e/o apparecchi interni, modelli di utilità, ricette o informazioni su ricette dei prodotti McDonald's e sui prodotti stessi;

g. non creare o trasmettere materiali (incluse immagini) che possano causare paura oppure oltraggio;

h. non acquistare merci o servizi di terzi:

h. non utilizzare Workplace in violazione di leggi o direttive in vigore.

3.2. Gli utenti hanno la possibilità di segnalare contenuti non conformi a questo paragrafo 3.

3.3. Nel caso in cui tu violi questo paragrafo 3, indipendentemente da qualsiasi genere di responsabilità civile o penale, ci riserviamo il diritto di eliminare tali contenuti unilateralmente e senza preavviso, bloccare o eliminare il tuo account e negare qualsiasi utilizzo attuale o futuro di Workplace (o di parti di esso) e di adottare misure disciplinari (inclusa l'interruzione del tuo impiego da parte del datore di lavoro).

4 Informazioni su Workplace

4.1. Nonostante ci impegniamo in misura adeguata a fornire su Workplace informazioni esatte e complete, non siamo in grado di garantire che queste informazioni, inclusi tutti i link ipertestuali diretti o indiretti, siano esatte, complete o attuali. Ci riserviamo il diritto di modificare in qualsiasi momento e senza preavviso le informazioni fornite su Workplace e non ci assumiamo nessuna responsabilità sul loro stato di aggiornamento.

4.2. Tutti i link ipertestuali messi a disposizione su Workplace sono concepiti solo come servizio e l'indicazione di un link non implica la nostra approvazione del sito web a cui rimanda. Non ci assumiamo alcuna responsabilità per i contenuti dei siti web collegati o dei link indicati su questi siti web.

5 Contenuti delle/degli utenti

5.1. Con la presente riconosci e dichiari di accettare che tutti i contenuti che metti a nostra disposizione non siano riservati e passino unicamente di nostra proprietà e che siamo autorizzati a utilizzare e divulgare senza limitazioni questi contenuti a qualsiasi scopo legale, senza che ti siano dovuti riconoscimenti o remunerazioni di alcun genere.

6 Amministrazione di Workplace

6.1. Pur senza obbligo, ci riserviamo il diritto di:

a. monitorare Workplace per constatare eventuali violazioni di queste condizioni di utilizzo;

b. intraprendere adeguate azioni legali contro chiunque violi la legge o queste condizioni di utilizzo a nostra unica discrezione, inclusa, ma senza limitazioni, la notifica di questi utenti alle autorità di perseguimento penale.

7 Proprietà intellettuale e riservatezza

7.1. Se non indicato diversamente, siamo titolari della licenza per tutti i diritti su Workplace. Testi, codici sorgente, grafici, immagini, file audio e video e altri contenuti che riportiamo, trasmettiamo o mettiamo a

disposizione in altro modo su Workplace – oltre ai marchi, marchi di servizio e logo che contengono – sono di nostra proprietà, sotto nostro controllo o ci vengono forniti su licenza e sono protetti dalla legislazione sul diritto d'autore e sui marchi, nonché da diverse altre forme di diritto relativo alla proprietà intellettuale e alla concorrenza sleale.

7.3. Se disponi di autorizzazione all'uso di Workplace, riceverai una licenza limitata per l'accesso e l'utilizzo di Workplace e per scaricare o stampare parti del suo contenuto al quale hai avuto accesso regolarmente, esclusivamente per tuo uso personale e non commerciale.

7.4. Tutti i contenuti sono strettamente riservati e destinati solo all'uso interno. Accetti esplicitamente di mantenere il segreto professionale e ti vincoli a non riprodurre, diffondere, vendere o inoltrare a terzi i contenuti, né per intero, né parzialmente. Questo obbligo rimane valido anche dopo la fine del tuo rapporto di lavoro o della tua attività professionale, indipendentemente dalle motivazioni che ne stanno alla base e dovrai quindi mantenere il silenzio sulle informazioni riservate e sui dati personali ai quali hai accesso.

8 Protezione dei dati

8.1. L'eventuale raccolta di dati personali che ti riguardano da parte nostra e/o di un concessionario / una concessionaria avviene in conformità alla legge e alle direttive sulla protezione dei dati personali. Altre informazioni sul tipo di elaborazione e sulla modalità di raccolta ed elaborazione dei tuoi dati personali tramite Workplace sono disponibili nella nostra direttiva sulla protezione dei dati per Workplace (reperibile sulla piattaforma).

9 Cessazione

9.1. Siamo autorizzati a interrompere il tuo utilizzo di Workplace e a eliminare il tuo account senza preavviso e unicamente a nostra discrezione. Se annulliamo o sospendiamo il tuo account per qualsiasi motivo, non ti è permesso crearne uno nuovo con un altro nome, né registrare o creare un nome falso, preso in prestito o di terzi, neanche se agisci in nome della terza persona stessa. Oltre all'annullamento o al blocco dell'account, ci riserviamo il diritto di intraprendere le vie legali in maniera appropriata, inclusi, ma senza limitazioni, i mezzi legali civili, penali e previsti dal diritto di cessazione.

10 Diritto applicabile e giurisdizione

10.1. Queste condizioni di utilizzo e qualsiasi controversia derivante dal tuo utilizzo di Workplace sono soggette esclusivamente al diritto svizzero. La competenza spetta in via esclusiva ai tribunali di Losanna.